

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сабинский детский сад «Берёзка»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол №4 от 15.03.2022г

Согласовано:
Родительский комитет
Протокол №3 от 15.03.2022г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Сабинский д/с «Берёзка»
Л.В. Шандро
Приказ от 15.03.2022г. № 26



**Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в
МБДОУ «Сабинский детский сад «Берёзка»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 с последующими изменениями; «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 с последующими изменениями; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила приёма и отчисления воспитанников (далее – Правила) регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сабинский детский сад «Берёзка» (далее - Учреждение), в части соблюдения норм по комплектованию, приёму, переводу и отчислению воспитанников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в очной форме. Срок действия данных правил неограничен. Правила действуют до принятия новых.

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендации медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), в дальнейшем Родитель.

1.5. В заявлении при приеме воспитанников указываются следующие сведения:

- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельство о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчества (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителей) ребенка;
- реквизиты документы, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народного Российской Федерации, в том, числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

1.6. В заявлении для направления родителям (законным представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

1.7. Ребенок имеет права преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1.8. Заявители, имеющие льготное право на получение места в ДООУ определены законодательством Российской Федерации, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.9. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц, официально его замещающих.

1.10. Задачи:

- обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в Учреждении;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из Учреждения.

1.11. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) за содержание ребенка в Учреждении.

II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников МБДОУ.

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции:

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 июня по 1 сентября текущего года, в остальное время проводит ДОУ комплектование с установленными нормами;
- обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории района;
- в Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, до прекращения образовательных отношений. Прием воспитанников осуществляется на основании медицинского заключения (Форма № 026/у-2000, утвержденная Минздравом РФ), заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

III. Правила приема

3.1. Зачисление детей в Учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Управлением образования Администрации Бейского района (далее – УОБР) с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- путевку (направление), выданную УОБР;
- письменное заявление одного из родителей (законных представителей);

3.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Учреждение в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

3.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в Учреждение по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

3.5. При приеме детей в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

3.6. При приёме детей в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями воспитанников, иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

3.8. При регламентации в нормативном акте учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном Учреждении, учитываются нормы федерального законодательства о равных условиях приёма для всех поступающих, в частности, предоставляется место в порядке очередности поступления заявлений о потребности в таком месте. Вместе с тем, федеральным законодательством устанавливаются права для отдельных категорий граждан на внеочередное обеспечение их детей местами в дошкольных образовательных организациях:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска;
- для прокуроров;
- для судей;
- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей;
- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан;
- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан;
- для детей из многодетных семей;
- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

3.9. Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании психолого – медико – педагогической комиссии.

3.11. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

IV. Сохранение места в МБДОУ за воспитанником.

4.1. Место за воспитанником, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

V. Порядок и основания перевода воспитанников из ДОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

5.1. Перевод детей из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение производится на основании приказа заведующего Учреждением в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний период.

VI. Отчисление воспитанников из МБДОУ

6.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

VII. Правила и основания перевода воспитанников (из группы в группу).

7.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

7.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника.

7.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

7.4. Уменьшение количества воспитанников в группе:

- в летний период;
- на время карантина.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702690

Владелец Шандро Людмила Владимировна

Действителен с 01.02.2023 по 01.02.2024