

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления  |  |  |  |
| 2.4.   | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.   | 1 раз в квартал  | Заведующий ДОУ   |  |
| 2.5.   | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции  | 1 раз в квартал  | Заведующий ДОУ   |  |
| 2.6.   | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно  | Заведующий ДОУ   |  |
| 2.7.   | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии, Педагогических советов   | Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежеквартально. | Заведующий ДОУ<br>Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. |  |
| 2.8.   | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений   | Март   | Заведующий ДОУ   |  |
| 2.9.   | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ  | Постоянно  | Заведующий ДОУ   |  |
| 2.10.  | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности  | В течение года, по графику   | Аттестационная комиссия  |  |
| 2.11.  | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике  | Один раз в квартал   | Заведующий ДОУ   |  |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b> |  |  |  |  |