

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

3.5. В ДООзапрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением ДООдоговоров и осуществлением им иной деятельности:

– деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников ДОО или их родственников;

– предоставляемые работникам ДООили их родственникам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

3.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом заведующему ДОО и следовать его указаниям.

3.7. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

#### **4. Недопущение конфликта интересов**

Во избежание конфликта интересов, работники ДОО должны выполнять следующие требования:

• работник обязан уведомить заведующего о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДОО;

• работник вправе использовать имущество ДОО(в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

#### **5. Конфиденциальность**

Работникам ДООзапрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ДОО.

Передача информации внутри ДООосуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.